

**ŞENYURT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenci Geç Kabul Belgesi	1- Öğrencinin İsteği Üzerine	Aynı Anda
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

9	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İş GÜNÜ
10	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
11	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Velinin veya öğrencinin isteği üzerine	Aynı Anda

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Sultan Süleyman SAPANCI  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : şenyurt Mahallesi Çarşamba SAMSUN  
Telefon : 3628688475  
Faks : 3628688475  
E-Posta : [729995@meb.k12.tr](mailto:729995@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mustafa ÖZDEMİR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Kat 1. 55500 Çarşamba / SAMSUN  
Telefon : 3628331616  
Faks : 3628333575  
E-Posta : [carsamba55\\_egitim@meb.gov.tr](mailto:carsamba55_egitim@meb.gov.tr)